



COPIA

COMUNE DI BORGOROSE

PROVINCIA DI RIETI

P. IVA 00122520570

C.A.P. 02021

www.comuneborgorose.ri.it

TEL. 0746 314801-2

AREA ECONOMICA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE DEL 19-11-2015

N° 65 REGISTRO DI SERVIZIO N° 443 REPERTORIO GENERALE

ZD9171DF73

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER RINNOVO CONTRATTO NOLEGGIO DEL FOTOCOPIATORE MP2000SP - MATR. L7076762335 - IN USO PRESSO LA SCUOLA ELEMENTARE DI CORVARO.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto il provvedimento che segue se ne attesta la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, I° comma, del D. Lgs. 267/2000. Borgorose 19-11-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Rag. Emanuela Petracchini

SERVIZIO FINANZIARIO DI RAGIONERIA DELL'ENTE

Visto il provvedimento che segue se ne attesta la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, I° comma, del D. Lgs. 267/2000. Borgorose 19-11-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Rag. Emanuela Petracchini

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Visto il provvedimento che segue se ne attesta la copertura finanziaria della spesa e l'avvenuta annotazione contabile da parte del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 sul relativo Capitolo di Bilancio del corrente esercizio, conto competenza.

Borgorose 19-11-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Rag. Emanuela Petracchini

RICHIAMATO l'art. 9, comma 4, del D.L. n. 66 del 24/4/2014, convertito nella legge n. 89/2014 che, sostituendo il comma 3 bis dell'articolo 33 del D. Lgs. N. 163/2006, ha previsto che i Comuni non capoluogo di Provincia procedano all'acquisizione di beni e servizi nell'ambito delle Unioni di Comuni, ove esistenti, ovvero costituendo un apposito accordo consortile tra i Comuni medesimi e avvalendosi dei competenti uffici, ovvero ricorrendo ad un soggetto aggregatore o alle Province;

CONSIDERATO CHE, in alternativa, i Comuni possono altresì effettuare i propri acquisti attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento;

RICHIAMATA la D.C.C. n. 17 del 23/6/2014 con la quale il Comune ha approvato la convenzione con la VII[^] Comunità Montana Salto Cicolano per la costituzione della Centrale Unica di committenza ai sensi del predetto art. 33 comma 3 bis del D. Lgs. 163/2006, come modificato dal D.L. 66/2014;

VISTA la Guida operativa ed il relativo schema di convenzione predisposti e trasmessi ai Comuni dall'ANCI, nei quali viene chiarito che l'espressione "accordo consortile" deve essere intesa, non già come accordi istitutivi di un vero e proprio consorzio (quindi ai sensi dell'art. 31 del T.U. Enti locali), bensì come atti convenzionali (di cui all'art. 30 TUEL), volti ad adempiere all'obbligo normativo di istituire una Centrale di committenza, in modo da evitare la costituzione di organi ulteriori e con essi le relative spese;

DATO ATTO, pertanto, che la convenzione sottoscritta con la VII[^] Comunità Montana rappresenta un valido e legittimo strumento di definizione del modello organizzativo per l'acquisizione di lavori, servizi e beni in forma associata;

RICORDATO CHE i singoli Comuni associati alla convenzione, con popolazione inferiore ai 10.000 abitanti, non possono acquisire autonomamente beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000,00 euro mediante procedure tradizionali, ovvero svolte al di fuori dei mercati elettronici o senza l'ausilio di piattaforme informatiche, ma debbono obbligatoriamente ricorrere all'Ente capofila individuato come C.U.C.;

CONSIDERATO CHE in data 27/1/2015 è stato sottoscritto un accordo integrativo alla Convenzione per la costituzione della C.U.C., in modo da adeguarla allo schema proposto da ANCI, in particolare per quanto concerne gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000,00 euro mediante procedure tradizionali;

CONSIDERATO in particolare che, per tale tipologia di approvvigionamenti, il Responsabile del procedimento viene individuato come operante presso la Centrale Unica di Committenza;

TENUTO PRESENTE di quanto sopra esposto;

ATTESA la necessità di rinnovare il contratto di noleggio relativo al fotocopiatore MP2000SP - matricola L7076762335 - in uso presso la scuola elementare di Corvaro e prossimo alla scadenza (scadenza: 31/12/2015 - Determina del 19/19/2013 numero Rep Gen. 395);

VISTO lo schema di rinnovo del medesimo, da completare e sottoscrivere per l'approvazione, inviato dalla Ditta Antonini Paolo di Rieti, già titolare del precedente contratto, che forma parte integrante del presente atto, protocollo di arrivo n. 7428 del 16/11/2015;

RITENUTA congrua la proposta rimessa dalla Società di cui sopra e considerato opportuno accettarla alle seguenti condizioni: scatti garantiti mensili 500, fatturato minimo mensile 29,00 + IVA, costo scatti eccedenti € 0,0156, oltre IVA, durata 36 mesi (dal 01/01/2016 al 31/12/2018);

DATO ATTO che approvvigionare il servizio di che trattasi sul MEPA risulterebbe più oneroso per l'Ente comunale;

VISTO il parere positivo della Responsabile dell'Ufficio Ragioneria per quanto attiene la copertura finanziaria dell'intervento nel relativo capitolo del Bilancio 2015;

EFFETTUATI i controlli preventivi di regolarità amministrativa e contabile, espressi attraverso i relativi pareri di regolarità e correttezza amministrativa e contabile dei Responsabili di servizio, come previsto dall'art. 147 bis del T.U. Enti locali;

VERIFICATA la compatibilità degli obblighi di pagamento derivanti dal presente atto di impegno con i relativi stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica, così come prescritto dall'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 102/2009;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle prescrizioni contenute nel vigente PTCPC approvato con D.G.C. n. 9 del 30/01/2014, ed in particolare di quanto previsto nell'art. 2, comma 3 lettera e) ed art. 9 lett. d) dello stesso, per quanto riguarda l'inesistenza, in capo al Responsabile del Servizio, di condizioni di conflitto di interessi;

VISTI

- L'articolo 151, comma 4, del D.lgs. n° 267/2000;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento di Contabilità;
- Il Decreto Sindacale N° 2077 del 13/04/2015, con il quale si assegna alla sottoscritta la responsabilità dell'Area Economico Finanziaria dell'Ente;

Per quanto sopra esposto

DETERMINA

1. La premessa forma parte integrante del presente atto;
2. Di approvare e sottoscrivere l'offerta di rinnovo rimessa dalla Ditta Antonini Paolo - Digital Print Solution - di Rieti, per il servizio di noleggio relativo al fotocopiatore mod. MP2000SP matricola L7076762335, in uso presso la scuola elementare di Corvaro;
3. Di affidare alla suddetta Ditta il servizio che trattasi dal 01/01/2016 al 31/12/2018;
4. Di impegnare, per i motivi sopra riportati, la somma complessiva di euro 1.300,00, per il rinnovo del Contratto di noleggio del fotocopiatore succitato;
5. Di imputare la spesa sul relativo capitolo di Bilancio 2015, conto competenza;
6. Di dare atto che la presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 co. 4 T.U.E.L.) e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 co. 9 del T.U.E.L.
7. Di dare atto che il Responsabile del procedimento - Responsabile del servizio interessato ha assunto la presente determinazione in qualità di operante presso la C.U.C. istituita presso la VIIª Comunità Montana;
8. La presente determinazione, che avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 co. 4 T.U.E.L.) e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 co. 9 del T.U.E.L., verrà trasmessa alla C.U.C. e da questa registrata nel proprio sistema di gestione degli atti amministrativi.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'Albo pretorio del Comune e all'Albo pretorio della C.U.C. per 15 giorni consecutivi.

Trasmessa alla C.U.C. con prot. N. 2886 del 03.12.15
Registrata dalla C.U.C. con n. repertorio 37 Del 04/12/2015

*in pubblicazione dal 04/12/2015
il 20/12/2015*



**IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Rag. Petracchini Emanuela**

Il presente atto, trasmesso agli uffici di competenza viene pubblicato per 15 giorni consecutivi dal 19-11-2015 al 04-12-2015 numero pubblicazione 741.

L'Addetto alla pubblicazione